



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	FABIO CAMACHO	C.I. N°:	3.382.096
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	637/2026 (05/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026	HASTA: 22/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	972	FECHA:	8/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026

	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.2.038.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.2.038.000
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.2.038.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.	
VERIFICADO POR:	<p>Abg. Kiara Fleitas Unidad de Control Interno DINAC</p> <p>VERIFICADO POR: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</p>

Señores  
Unidad de Control Interno  
UCI - DINAC

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con el fin de presentar el informe de mi participación del Segundo Curso Especializado en Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica, aprobado por Resolución N° 637/2026 de fecha 05/05/2026.

1. Información General del Evento

El curso se realizó del 18 al 22 de mayo de 2026, en Ciudad del Este, teniendo como sede el Hotel Nobile & Convention. Este evento de alta capacitación técnica, organizado por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), tuvo como objetivo central fortalecer las competencias de los cuadros directivos y técnicos del Estado en la optimización de procesos financieros, el cumplimiento normativo y la alineación estratégica orientada a resultados.


2. Módulo I: Gestión Pública y Eficiencia Operativa

Lunes (18/05/2026), en este primer bloque se realizó una capacitación sobre la suficiencia de los procesos financieros y contables, estructurándose bajo dos ejes críticos para la estabilidad fiscal:

Proyección de Ingresos y Programación de Gastos Bajo la instrucción de la CP Luz Fiorella Bazán (Analista de Ingresos - Dirección General de Presupuesto - MEF), se validó la aplicabilidad de las metodologías de proyección de ingresos dentro del Presupuesto General de la Nación (PGN). El análisis se centró en la evaluación de supuestos macroeconómicos y la correcta utilización del Clasificador Presupuestario como herramienta de priorización, garantizando que el ciclo presupuestario responda a las realidades financieras del ente estatal.

Martes (19/05/2026), el Sistema de Gestión de Bienes y Activos del Estado – SIGEBYS, liderado por la Lic. Elga Adriana Croce (Coordinadora de Gestión de Activos – Dirección General de Contabilidad Pública – GGFE -VAF), este eje se enfocó en la gestión de activos bajo estándares contables internacionales. Se profundizó en la automatización de registros, el seguimiento administrativo de contratos y el alcance financiero de las transacciones generadas por el sistema, asegurando la integridad de los balances institucionales.

- Dinámicas prácticas realizadas:
  - Simulaciones de proyecciones utilizando variables de inflación y recaudación, empleando herramientas digitales como hojas de cálculo con macros básicas y acceso a plantillas mediante códigos QR.
  - Carga dirigida de formularios en entornos de simulación SIGEBYS para determinar el impacto administrativo-financiero de las amortizaciones de deuda y el registro de transacciones.

  
Lic. Fabio Joel Camacho  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC

Abg. Kiara Fierlas  
Unidad de Control Interno  
DINAC

Ex 912  
(20/05)

25/05/2026  
08:40



### 3. Módulo II: Rendición de Cuentas, Transparencia y Control

**Miércoles (20/05/2026)**, la Lic. Nadia Carolina Ruiz Ferreira presentó un análisis exhaustivo sobre los mecanismos de control que blindan la gestión pública. Se estableció que el cumplimiento de la Resolución CGR 250/2020 y el Manual de Rendición de Cuentas constituye la salvaguarda legal indispensable para cualquier administración. *La ejecución del Taller Aplicado resultó determinante, pues permitió a los participantes internalizar metodologías de control interno para la mitigación proactiva de errores críticos durante el proceso de corte administrativo y la gestión de sistemas en línea.*

Los puntos técnicos clave incluyeron:

- Marco normativo de la Res. CGR 250/2020 y su vinculación con el Manual de Rendición.
- Implementación efectiva del MECIP: 2015 como estándar de integridad.
- Protocolos de Rendición al Ciudadano y gestión de transparencia.
- Control de viáticos, transferencias a ONGs y procesos de cierre de gestión.

### 4. Módulo III: Gestión y Desarrollo del Capital Humano

**Jueves (21/05/2026)**, bajo la dirección del Dr. Andrés Sebastián Legal Rottges, se evaluó la transición disruptiva hacia el nuevo modelo de función pública. La implementación de la Ley N.º 7445/2025 no representa solo un cambio normativo, sino una evolución hacia un sistema de carrera donde la estabilidad deja de ser una concesión para convertirse en una consecuencia del mérito. Como consultores, subrayamos que el éxito de esta ley depende de la rigurosidad en los procesos de selección para erradicar la discrecionalidad y consolidar la profesionalización del staff.

### 5. Módulo IV: Planificación Estratégica y Mejora Continua

**Viernes (22/05/2026)**, el Ing. Miguel Gómez (Director de Planificación del Ministerio de la Defensa Pública) expuso la hoja de ruta para una gestión por resultados de alto impacto:

La planificación estratégica se definió como el componente neurálgico que articula la misión del ente estatal con la demanda ciudadana. No se concibe como un ejercicio estático, sino como la arquitectura de metas y objetivos que deben ser coherentes con la capacidad operativa y presupuestaria definida en los módulos financieros previos.

El seguimiento y control estratégico se establecieron como los mecanismos vitales para el monitoreo de metas. Se validó que el propósito de estas herramientas es asegurar que la utilización de los recursos se mantenga dentro de los parámetros legales y operativos previstos, permitiendo una visibilidad constante sobre el avance institucional.

Finalmente, la evaluación de resultados e impactos se presentó como el pilar de la mejora continua. El análisis de factores clave y desafíos en el sector público permite una retroalimentación dinámica que optimiza los servicios prestados, transformando las debilidades detectadas en oportunidades de eficiencia operativa y responsabilidad fiscal.

Atentamente;

  
**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC



RESOLUCIÓN N° 637 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VILLALBA, ELENA TROCHE Y FABIO CAMACHO, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Asunción, 05 de Mayo de 2026

**VISTO:** La Nota APAPP N° 003/26 de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público; los Memorándums DT N° 135/2026 del Departamento de Tesorería, AI N° 54/2026 de la Auditoría Interna, SDPL N° 72/2026 de la Subdirección de Planificación; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdtes. DINAC N° 271790 – 273069 – 272161); y, -----

**CONSIDERANDO:** Que, la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) cursa invitación para participar en el evento “II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica” a llevarse a cabo en el Novile Hotel & Convention – Ciudad del Este, con costo de inscripción equivalente a Gs. 2.000.000 (guaraníes dos millones) IVA incluido, por persona. --

Que, el Departamento de Tesorería dependiente de la Gerencia Financiera, solicita autorización para que el funcionario Anibal Villalba participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, de igual manera, la Auditoría Interna, solicita autorización para que la funcionaria Elena Troche participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, así también, la Subdirección de Planificación, solicita autorización para que el funcionario Fabio Camacho participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que los OG 291 Capacitación del personal del estado y 232 Viáticos y Movilidad, cuentan con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 22 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno. -----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

**Artículo 1°** Autorizar a los funcionarios Aníbal Villalba, Elena Troche y Fabio Camacho, a participar en el “II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica” a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, del 18 al 22 de mayo de 2026. -----

../2

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mead López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gnd@dinae.gov.py](mailto:sec_gnd@dinae.gov.py)  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 637 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VILLALBA, ELENA TROCHE Y FABIO CAMACHO, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

**Artículo 5°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

**Artículo 6°** Los afectados deberán presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del referido evento, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras su finalización. -----

**Artículo 7°** El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas si los funcionarios no han finalizado el programa. La Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se realizó los pagos a la institución educativa y el monto, con base en esta información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a realizar el descuento correspondiente al importe total abonado por la participación de los funcionarios.

**Artículo 8°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Edo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DPV/k



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gal@dinac.gov.py](mailto:sec_gal@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay